

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления делами
Президента Российской Федерации
от 13 июля 2015г. №296

УСТАВ

федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации

г. Москва

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - Академия) является федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), программы ординатуры и интернатуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также осуществляющим деятельность в сферах науки и здравоохранения.

1.2. Полное наименование Академии на русском языке:

федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации

Сокращенное наименование: **ФГБУ ДПО «ЦГМА»**

Наименование Академии на английском языке: **Central state medical academy of department of presidential affairs.**

1.3. Академия создана путем переименования из федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-научный медицинский центр» Управления делами Президента Российской Федерации.

1.4. Учредителем Академии является Российская Федерация. Полномочия Учредителя Академии от имени Российской Федерации осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации (далее - Управление делами) - федеральный орган исполнительной власти.

1.5. Управление делами утверждает устав Академии, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Академии в новой редакции.

1.6. Управление делами осуществляет:

финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Академией или приобретённого Академией за счёт средств, выделенных ему Управлением делами на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

финансовое обеспечение иных целей деятельности Академии, не противоречащих законодательству Российской Федерации в соответствии с утверждёнными Управлением делами порядками предоставления и расходования целевых субсидий;

финансовое обеспечение по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Управления делами передаются в установленном порядке Академии.

1.7. Академия не имеет в своем составе филиалов и представительств.

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Академии: 121359, г.Москва, ул.Маршала Тимошенко, д.19, строение 1А.

2. Правовой статус Академии

2.1. Академия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

2.2. Академия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Академия является государственной некоммерческой организацией в форме федерального государственного бюджетного учреждения.

2.4. Академия имеет гражданские права, соответствующие предмету, целям и видам ее деятельности, отраженные в настоящем уставе, несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.5. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления делами, настоящим уставом.

2.6. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Академией Управлением делами, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией Управлением делами или приобретенного Академией за счет выделенных Управлением делами средств, а также недвижимого имущества.

2.7. Академия приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

3. Цели и виды деятельности Академии

3.1. Основными целями Академии являются:

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах здравоохранения, научных и педагогических кадрах высшей квалификации;

развитие медицинской науки, разработка и внедрение новых методов диагностики, лечения, медицинской профилактики, медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения;

удовлетворение потребностей специалистов медицинских специальностей и иных специалистов, имеющих немедицинское образование (логопедов, медицинских психологов, инструкторов-методистов по лечебной физкультуре, специалистов по социальной работе, учителей-дефектологов и др.) в повышении профессиональной квалификации, получении знаний о новейших достижениях в медицине, передовом отечественном и зарубежном опыте.

3.2. Для решения основных целей Академия вправе осуществлять следующие основные виды деятельности в рамках установленного государственного задания:

3.2.1. образовательная деятельность:

3.2.1.1. реализация дополнительных профессиональных образовательных программ - профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

3.2.1.2. реализация основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования - программ интернатуры;

3.2.1.3. реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ ординатуры;

3.2.1.4. реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.2.2. осуществление научной деятельности в рамках задач и функций, возложенных на Управление делами, в том числе:

3.2.2.1. проведение и выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных, технологических, испытательных и экспертных работ, разработка и апробация новых технологий в области медицины и образования с целью внедрения их в практику;

3.3. Академия вправе сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Академия вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, иные виды деятельности:

3.4.1. образовательная деятельность:

3.4.1.1. аттестация медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории проводится согласно приказу, утвержденному Управлением делами;

3.4.1.2. деятельность в области аккредитации специалистов на право осуществления медицинской деятельности проводится согласно приказу, утвержденному Управлением делами;

3.4.2. медицинская деятельность:

3.4.2.1. оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение медицинских освидетельствований, медицинских экспертиз лицам, медицинское обслуживание которых возложено на Управление делами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.3. подготовка научных, учебных изданий и рекомендаций, реализация учебно-научных изданий;

3.4.4. деятельность по разработке, созданию и использованию баз данных и информационных систем, в том числе регистра медицинских и иных специалистов, работающих в медицинских организациях, подведомственных Управлению делами;

3.4.5. научная деятельность:

3.4.5.1. осуществление экспериментальной или теоретической деятельности, фундаментальных научных исследований, научно-образовательных проектов, экспериментальных разработок, а также иные совместные мероприятия со сторонними организациями, в том числе в области новых направлений медицины, а именно трансляционной, регенеративной, персонализированной, биомедицины, биотехнологии;

3.4.5.2. проведение экспериментальных разработок и деятельности в области естественных наук, основанной на знаниях, приобретенных в результате научных исследований или на основе практического опыта, стажировки и практики специалистов в Российской Федерации и за рубежом, в рамках деятельности Академии;

3.4.6. сопровождение правовой охраны и реализация прав результатов интеллектуальной деятельности, созданных в ходе научной деятельности, в том числе выполнение работ по договорам и целевым программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.7. библиотечная деятельность, подбор специализированных документов, составление каталогов документов, образовавшихся в процессе деятельности Академии;

3.4.8. деятельность по организации выставок, ярмарок, международных и российских конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, в том числе с участием иностранных специалистов;

3.4.9. международная деятельность, участие в конкурсах на получение грантов в области реализации международных исследовательских программ в рамках компетенций Академии, реализация программ двустороннего и многостороннего обмена слушателями и научно-педагогическими работниками;

3.4.10. ветеринарная деятельность, в том числе содержание, разведение и подготовка лабораторных животных для медико-биологических исследований в рамках деятельности Академии;

3.4.11. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов в области медицины;

3.4.12. организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий для работников и обучающихся Академии;

3.4.13. организация питания работников и обучающихся Академии;

3.4.14. проведение технических и клинических испытаний, исследований лекарственных средств, биологически активных добавок, изделий медицинского назначения и медицинской техники в рамках научной деятельности Академии;

3.4.15. деятельность в области электронных, дистанционных и других средств и методов обучения, телеконференция для нужд Академии;

3.5. Академия не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Академия может осуществлять только на основании лицензии. Право Академии осуществлять подлежащие лицензированию отдельные виды деятельности возникает у Академии с момента получения в установленном порядке лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

3.7. Академия проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом.

4. Содержание и организация образовательного процесса Академии

4.1. Основной целью образовательного процесса является повышение профессиональных знаний обучающихся, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

4.2. В Академии реализуются дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), основные профессиональные образовательные программы высшего образования - ординатуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы послевузовского профессионального образования в интернатуре, при наличии соответствующих лицензий.

4.3. Образовательный процесс включает в себя лекции, практические и семинарские занятия, выездные семинары, инновационные и деловые игры, стажировку, консультации.

4.4. Обучение в Академии ведется на русском языке.

4.5. Академия путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых образовательных программ.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется на основе образовательных программ ординатуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ послевузовского профессионального образования в интернатуре и дополнительного профессионального образования, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Академией самостоятельно с учетом потребностей заказчика образовательных услуг, а также федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующей специальности.

4.6. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и высшее медицинское образование.

Сроки обучения определяются соответствующими программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Академией, самостоятельно.

Обучающимся, успешно завершившим освоение программы дополнительного профессионального образования в виде:

повышения квалификации - выдается удостоверение о повышении квалификации;

профессиональной переподготовки - выдается диплом о профессиональной переподготовке.

4.7. К освоению основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ординатуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), программ послевузовского профессионального образования в интернатуре допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование.

Обучающимся, успешно завершившим освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования, в установленном порядке выдается диплом (ординатуры, аспирантуры, интернатуры).

4.8. Правила осуществления учебного процесса, а также ежегодные правила приема Академия разрабатывает самостоятельно в соответствии с актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и здравоохранения.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические и научные работники.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Академии определяются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3. Обучающиеся имеют право:

5.3.1. участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;

5.3.2. выбрать факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Академией;

5.3.3. бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

5.3.4. развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.3.5. участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников Академии;

5.3.6. обжаловать акты Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3.7. пользоваться иными правами, предусмотренными Федеральным законом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

5.3.8. получать стипендии и другие денежные выплаты в соответствии с Федеральным законом.

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой;

5.4.2. выполнять требования настоящего устава, решения ученого совета, правила внутреннего распорядка, а также иные локальные акты Академии.

5.4.3. уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических и научных работников;

5.4.4. бережно относиться к учебному и научному оборудованию, другому имуществу Академии;

5.5. Педагогические работники имеют право:

5.5.1. участвовать в разработке образовательных программ, выбирать и использовать средства, методы обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процесса;

5.5.2. участвовать в органах управления Академии;

5.5.3. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.5.4. пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники обязаны:

5.6.1. обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

5.6.2. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5.6.3. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.6.4. выполнять требования настоящего устава, соблюдать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Академии.

5.7. Научные работники наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

5.7.1. входить в состав ученого совета Академии;

5.7.2. участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии;

5.7.3. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

5.7.4. бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

5.8. Научные работники наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

5.8.1. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности или направлению подготовки;

5.8.2. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6. Имущество и финансовое обеспечение Академии

6.1. Имущество Академии находится в собственности Российской Федерации (федеральная собственность), закреплено за Академией на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

6.2. Академия владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, а также распоряжениями и приказами Управления делами, настоящим уставом.

6.3. Академии запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, вы-

деленных Академии из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость такого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с предварительного согласия Управления делами.

Решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается с предварительного согласия Управления делами.

6.5. Управление делами вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Академии и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Право оперативного управления в отношении закрепленного за Академией движимого имущества возникает у Академии с момента передачи ему имущества, а в отношении недвижимого имущества - с момента передачи Академии в установленном порядке недвижимого имущества и государственной регистрации этого права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Право оперативного управления в отношении закрепленного за Академией особо ценного движимого имущества возникает у Академии, с момента передачи ему имущества Управлением делами.

6.8. Распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Академии, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

Остальным имуществом, находящимся у Академии на праве оперативного управления, Академия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

6.10. Передача некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Академии или приобретенного Академией за счет средств, выделенных из федерального бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

6.11. Передача денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Академии или

приобретенного Академией за счет средств, выделенных из федерального бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передача им этого имущества в качестве их учредителя или участника осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

6.12. Средства, полученные от предусмотренной в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего устава приносящей доход деятельности, ведение которой не запрещено законодательством Российской Федерации и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Академии.

6.13. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, предоставленными (предоставляемыми) Академии в соответствии с земельным законодательством, возникает у Академии с момента государственной регистрации этого права.

6.14. Источниками формирования имущества Академии являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;
- иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.15. Источниками финансового обеспечения Академии являются:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- субсидии на иные цели из федерального бюджета, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные Академией от приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средства, поступающие от юридических и физических лиц на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг;
- средства, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества;
- средства федерального бюджета, полученные на осуществление полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Управления делами передаются в установленном порядке Академии;
- иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6.16. Расходование средств федерального бюджета осуществляется Академией в пределах выделенных субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и от сдачи имущества в аренду, в соот-

ветствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Академии.

7. Права и обязанности Академии

7.1. Академия при осуществлении своей деятельности обязана руководствоваться законодательством Российской Федерации.

7.2. Академия строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах образовательной, научной, медицинской и хозяйственной деятельности на договорной основе.

7.3. Форма, система, и размеры оплаты труда работников определяются Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Для достижения основной цели и выполнения задач своей деятельности Академия имеет право:

7.4.1. утверждать штатное расписание Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.4.2. осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями и задачами Академии;

7.4.3. осуществлять функции заказчика работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом объектов недвижимого имущества.

7.5. Академия пользуется иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

7.6. Академия обязана:

7.6.1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

7.6.2. предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в Управление делами, которое осуществляет ведение реестра федерального имущества;

7.6.3. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.6.4. обеспечивать выплату гарантированного трудовым законодательством минимального размера оплаты труда и меры социальной защиты работников;

7.6.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с трудовым законодательством;

7.6.6. обеспечивать повышение квалификации и аттестацию работников;

7.6.7. обеспечивать работникам безопасные условия труда, нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности при исполнении должностных обязанностей;

7.6.8. рационально использовать природные и земельные ресурсы;

7.6.9. соблюдать установленные правила безопасности производства и охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников Академии;

7.6.10. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности в соответствии с законодательством Российской Федерации и указаниями Управления делами;

7.6.11. обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну;

7.6.12. обеспечивать контроль качества и эффективность оказываемых услуг;

7.6.13. обеспечивать санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и требованиями органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

7.7. Должностные лица Академии несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.8. Академия обязана хранить в течение установленных сроков следующие документы:

7.8.1. учредительные документы Академии, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Академии и зарегистрированные в установленном порядке;

7.8.2. документ, подтверждающий государственную регистрацию Академии;

7.8.3. документы, подтверждающие права Академии на его имущество;

7.8.4. решения Управления делами, осуществляющего права собственника имущества Академии, касающиеся деятельности Академии;

7.8.5. заключения и предписания органов государственного и финансового контроля;

7.8.6. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Академии, решениями Управления делами и руководителя Академии.

8. Управление Академией

8.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Текущее руководство деятельностью Академии осуществляет ректор.

8.3. Общее руководство деятельностью Академии осуществляет выборный представительный орган - ученый совет Академии.

8.4. Порядок организации работы ученого совета Академии, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого совета Академии.

8.5. В состав ученого совета Академии входят ректор Академии, который является председателем ученого совета Академии, проректоры и заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета Академии избираются на конференции путем тайного голосования.

8.6. Представители структурных подразделений Академии считаются избранными в состав ученого совета Академии или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции, при наличии не менее двух третей ее делегатов.

8.7. Состав ученого совета Академии объявляется приказом ректора.

8.8. Срок полномочий ученого совета Академии - 5 лет.

8.9. Ученый совет Академии имеет право:

- определять основные направления образовательного, научного и социально-экономического развития Академии;
- принимать акты, регламентирующие деятельность ученого совета Академии;
- решать основные вопросы организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и медицинской деятельности Академии;
- рассматривать вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, курсов и иных структурных подразделений Академии;
- утверждать тематику научных исследований;
- ежегодно заслушивать отчет ректора Академии по итогам деятельности Академии;
- проводить конкурсный отбор претендентов на должности педагогических и научных работников;
- рассматривать другие вопросы, связанные с основной деятельностью Академии.

8.10. В Академии могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принимаемыми ученым советом Академии.

8.11. Ректор Академии назначается на должность Управлением делами в соответствии с трудовым договором, заключаемым между Управлением делами (работодателем) и ректором Академии (работником) в соответствии с трудовым законодательством.

Права и обязанности ректора Академии, а также основания для расторжения трудового договора с ним устанавливаются трудовым договором.

8.12. Ректор Академии является единоличным исполнительным органом Академии.

8.13. Ректор Академии действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих виновных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Ректор Академии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств и другие нарушения бюджетного законодательства.

8.14. Проректоры Академии, главный бухгалтер Академии назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Академии по согласованию с Управлением делами.

Проректоры Академии, главный бухгалтер Академии выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности. Указанные работники действуют от имени Академии во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых ректором Академии.

8.15. Ректор Академии организует выполнение решений Управления делами и подотчетен Управлению делами.

8.16. Ректор Академии организует работу Академии, действует от имени Академии без доверенности, в том числе представляет интересы Академии, совершает в установленном порядке сделки от имени Академии, открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, утверждает штатное расписание Академии, осуществляет прием на работу работников Академии, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимает локальные нормативные акты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, а также в пределах своей компетенции устанавливает работникам Академии надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает в установленном порядке проектно-сметную документацию и планы ремонтов, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. Ректор Академии подлежит аттестации в порядке, установленном Управлением делами.

8.18. Ректор Академии отчитывается о деятельности Академии в порядке и в сроки, которые определяются Управлением делами.

8.19. Ректор Академии несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

8.20. Состав и объем сведений составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются ректором Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.21. Ректор Академии устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Академии и несет ответственность за их неразглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты Академии

9.1. Академия издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

9.1.1. приказы и распоряжения;

9.1.2. должностные инструкции;

9.1.3. правила внутреннего трудового распорядка;

9.1.4. положение об организации деятельности Академии;

9.1.5. положение об оплате труда;

9.1.6. положения о структурных подразделениях;

9.1.7. иные распорядительные документы, регламентирующие деятельность Академии в соответствии с уставными целями и задачами.

9.2. Локальные акты Академии, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

10. Учет, отчетность, контроль

10.1. Академия отчитывается за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности перед Управлением делами.

10.2. Академия ведет бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений.

10.3. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляются Управлением делами, а также финансовыми и иными уполномоченными государственными органами.

10.4. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и - ненадлежащее использование закрепленного за Академией имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

10.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью федерального имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления, осуществляет Управление делами.

11. Реорганизация и ликвидация Академии

11.1. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляется по решению собственника имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Имуществом Академии, оставшимся после ликвидации, распоряжается собственник имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Межрайонная инспекция ФНС России №46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

«17» июля 2015 года

ОГРН 1037439163351

ГРН 6157444017587

Оригинал документа хранится в регистрирующем
(налоговом) органе

Зам. начальника ОФД

должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

Ворова О.В.

Фамилия, инициалы

[Подпись]

Подпись



сфранцовано печатью на
(Печать/штамп)

Пронумеровано, прошито и
сфранцовано печатью на 16

листах