

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

ПРИНЯТО

Ученым советом

протокол от «29» 08 2019 г.

№ 5



Е.В. Есин

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ  
ФГБУ ДПО «ЦГМА»**

**Общие положения**

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ ДПО «ЦГМА» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными актами федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Академия), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам.

Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Академии (далее – конкурс).

Конкурс проводится в отношении вакантных должностей, утвержденных штатным расписанием Академии и включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Перечень должностей).

Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Академии, так и лица, не являющиеся работниками Академии, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Академии, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

## 2. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

3. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

## **Порядок замещения должностей научных работников**

4. Для проведения конкурса в Академии формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия). При этом состав конкурсной комиссии формируется с

учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав Конкурсной комиссии включаются ректор Академии, представитель(и) выборного профсоюзного органа Академии, высококвалифицированные научные работники Академии, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Академии и действует на постоянной основе.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Академией и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.cgma.su>.

5. Конкурс на замещение должностей *главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя* объявляется Академией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.cgma.su> не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Академией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя Академии заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (Приложение 1).

В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

6. Претенденты для участия в конкурсе представляют следующие документы:

а) заявление для участия в конкурсе по установленной форме 1 (Приложение 2);

б) анкета «Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников» по установленной форме 2 (Приложение 3);

в) список опубликованных учебных изданий и научных трудов по установленной форме 3 (Приложение 4)

г) Анкета «Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников (содержание основных количественных показателей результативности труда претендента)» по установленной форме 4 (Приложение 5)

д) диплом (ы) о высшем образовании,

е) диплом (ы) ученой степени (при наличии), аттестат (ы) об ученом звании (при наличии);

ж) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) и/или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

з) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Академии:

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

медицинское заключение.

Претенденты, работающие в Академии на момент объявления конкурса, документы по пунктам д), е), ж), з) не представляют.

В соответствии со статьями 65 и 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте ж), могут быть представлены в отдел кадровой политики Академии при заключении трудового договора.

При подаче заявления претендент дает согласие на обработку персональных данных в Академии.

Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Академией, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

7. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 8-12 настоящего Порядка (Приложение 6).

8. Для проведения конкурса Академия размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте <http://www.cgma.su> и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) **объявление**, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется Академией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной

Академией, к конкурсу не допускаются.

9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий **заявку**, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Академии <http://www.cgma.su>.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале

вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Академией.

Срок рассмотрения заявок определяется Академией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Академией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте <http://www.cgma.su> и на портале вакансий.

12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, в том числе и руководствуясь критериями для оценки публикационной активности претендента (Приложения № 7 «Критерии для оценки публикационной активности претендента», № 8 «Рейтинговый лист»)

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (от 1-го до 10 баллов для каждого раздела указанного ниже, максимальная сумма – 30 баллов), выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Академию в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Академией в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии

с пунктом 11 настоящего Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии включает указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Академия объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

14. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе



конкурса Академия размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте <http://www.cgma.su> и на портале вакансий.

16. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.



Ректору ФГБУ ДПО «ЦГМА»

Есину Е.В.

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество – полностью

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

контактный номер телефона (мобильный)

адрес электронной почты для направления официальной информации

### ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсе

В связи с объявлением в ФГБУ ДПО «ЦГМА» конкурса на замещение вакантных должностей научных работников прошу допустить меня,

\_\_\_\_\_

к участию в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_

название научного структурного подразделения

для заключения трудового договора.

Я ознакомлен(а) со следующими документами: со статьей 336.1 Трудового кодекса РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»,

Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ ДПО «ЦГМА» 29.08.2019,

Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ ДПО «ЦГМА» утвержденным приказом ректора 29.08.2019, квалификационными требованиями по должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

На портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» сведения о претенденте мною заполнены лично.<sup>1</sup>

Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурсе.

Я ознакомлен (а) с необходимостью представления в отдел кадровой политики справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения при заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Для претендентов на должности научных работников, включенный в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

**АНКЕТА**

**«Сведения о претенденте**

**на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников»**

Характеристика претендента	Сведения	Подтверждающий документ*
Фамилия		–
Имя		–
Отчество		–
Дата и место рождения		–
Место работы на момент объявления конкурсного отбора		Выписка из трудовой книжки
Занимаемая должность		Выписка из трудовой книжки
Ученая степень (дата получения)		Ксерокопия диплома
Ученое звание (дата получения)		Ксерокопия диплома
Почетное звание РФ		Ксерокопия диплома
Членство в государственных академиях наук		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование* Полученная специальность и квалификация, год окончания		Ксерокопия диплома
Общий трудовой стаж		Выписка из трудовой книжки
Стаж научной работы		Выписка из трудовой книжки
Стаж работы в ФГБУ ДПО «ЦГМА»		Выписка из трудовой книжки
Отрасль науки, по которой проводились исследования		–

\_\_\_\_\_

подпись претендента

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

\* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Копии подтверждающих документов, заверенные ОК, предоставляются по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ФГБУ ДПО «ЦГМА»

Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов  
претендента на должность \_\_\_\_\_  
(научная должность, по которой объявлен конкурс)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество претендента полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (с.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>Учебные издания</b>					
1.					
2.					
<b>Научные труды</b>					
3.					
4.					

Претендент  
Список верен:

подпись

Инициалы, фамилия

Проректор по научной работе  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

Инициалы, фамилия

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации. Все названия учебных изданий и

научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_\_ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**Форма 4**

**Анкета «Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора  
на замещение должностей научных работников (содержание основных  
количественных показателей результативности труда претендента)»**

\_\_\_\_\_  
ФИО претендента полностью, ученая степень, ученое звание

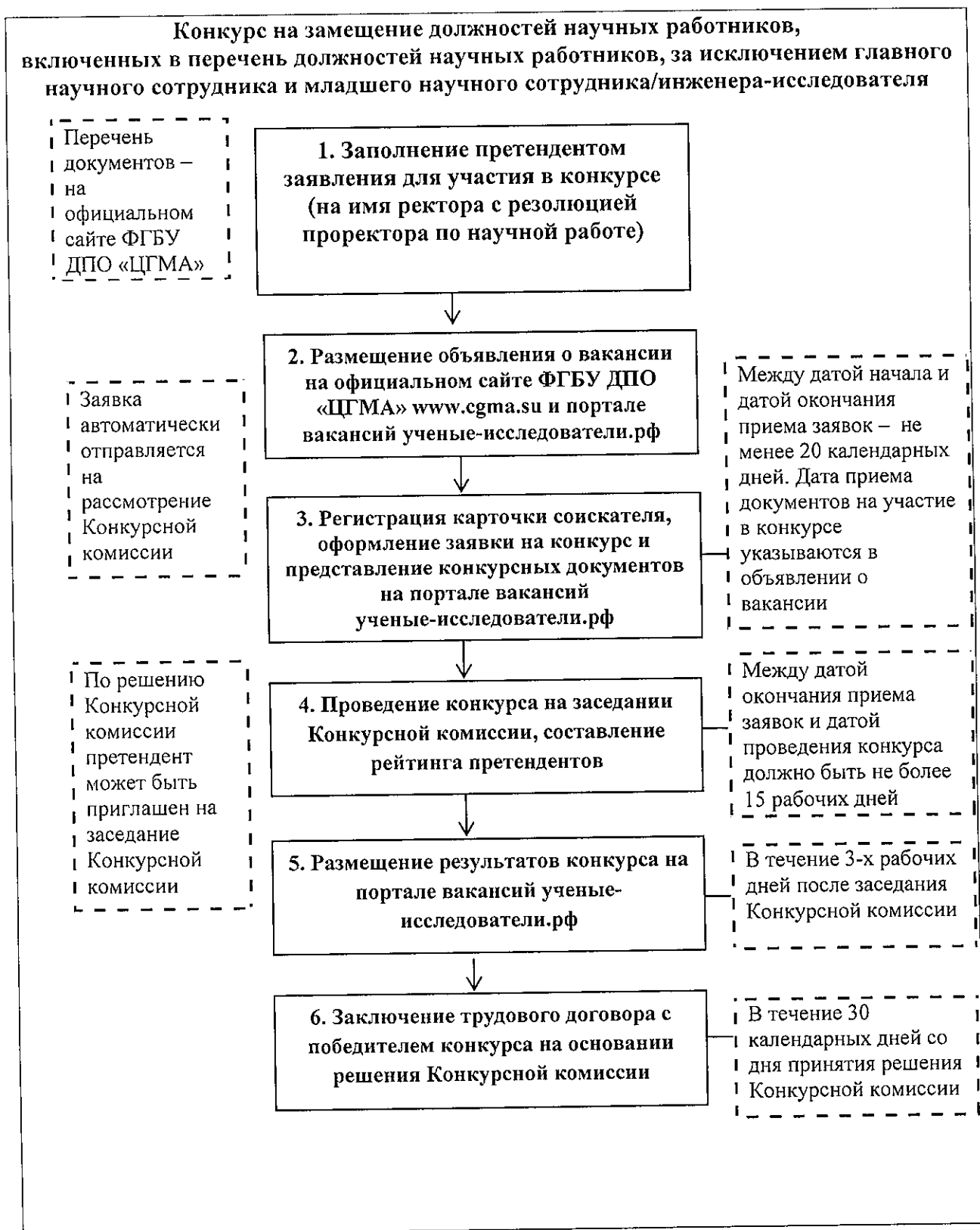
Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и разработок		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной карты НИР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя		Ксерокопия титульного листа и списка исполненных отчетов о НИР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента		Ксерокопия автореферата
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента		Ксерокопия автореферата
Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента		Ксерокопии дипломов и наградных листов
Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности претендента		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ
Индекс Хирша по базе Web of Science Core Collection		Выписка из электронной базы (Citation Report)
Индекс Хирша по базе Scopus		Выписка из электронной базы
Индекс Хирша по базе РИНЦ		Выписка из электронной базы
Цитирование публикаций, включенных в Web of Science Core Collection		Выписка из электронной базы
Цитирование публикаций, включенных в Scopus		Выписка из электронной базы
Цитирование публикаций, включенных в платформу Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science		Выписка из электронной базы

Цитирование публикаций, включенных в РИНЦ			Выписка из электронной базы
Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр)			Ксерокопии дипломов и наградных листов
<b>Раздел 4. Публикационная активность</b>			
<b>Показатель</b>	<b>Количество</b>	<b>Количество соавторов</b>	<b>Подтверждающий документ</b>
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Монографии			Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных или выписка из электронной базы данных
Патенты			Ксерокопия патента или выписка из базы данных ФИПС
Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем			Ксерокопия свидетельства или выписка из базы данных ФИПС
<b>5. Пропаганда и продвижение полученных претендентом научно-технических результатов</b>			
<b>Показатель</b>	<b>Количество</b>	<b>Количество соавторов</b>	<b>Подтверждающий документ</b>
Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях			Ксерокопия справки комитета научно-технической конференции или копия программы конференции
Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях			Копия доклада в сборнике трудов конференции или выписка из электронной базы данных, в которой индексируются труды конференции
Экспонаты на международных и всероссийских научно-технических выставках			Ксерокопия справки выставочного комитета или выписка из программных документов выставки

Копии подтверждающих документов, заверенные отделом кадровой политики, предоставляются по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ФГБУ ДПО «ЦГМА»

Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).





### Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников ФГБУ ДПО «ЦГМА»

Конкурсная комиссия осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями для оценки публикационной активности претендента. Приведены ориентировочные значения критериев для соискателей вакантных должностей по числу индексируемых статей

Наименование должности	Требования к образованию и ученой степени	Количество опубликованных научных статей, индексируемых в Web of Science или Scopus, или суммарный импакт-фактор журналов, в которых опубликованы научные статьи, за последние пять лет, шт. \единиц
Заместитель директора по научной работе	Доктор наук	5\5
Заведующий отделом\ лабораторией	Кандидат\доктор наук	3\3
Главный научный сотрудник	Доктор наук	3\3
Ведущий научный сотрудник	Доктор наук	2\2
Старший научный сотрудник	Кандидат\доктор наук	1\1
Научный сотрудник	Кандидат наук	1\1
Младший научный сотрудник	Высшее образование по специальности (магистр, аспирант)	0\0
Инженер-исследователь	Высшее образование по специальности (бакалавр, \магистр)	0\0

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ФИО члена конкурсной комиссии

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\*1 оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Академию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Академией (максимальное количество баллов – 10);

2. оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 10);

3. оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 10).

Лист согласования

Проректор по научной  
работе



М.А. Самушия

29.08.2019  
дата

Начальник отдела  
кадровой политики



А.Б. Вещикова

29.08.2019  
дата

Ведущий  
юрисконсульт



Е.В. Тушева

29.08.2019  
дата

\*Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ ДПО «ЦГМА» составлено в одном экземпляре. Экземпляр хранится у проректора по научной работе.