УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

ПРИНЯТО
Ученым советом
протокол от «25» февраля 2021 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Е.В. Есин
«25» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ ДПО «ЦГМА»

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ ДПО «ЦГМА» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу».

1.2. Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно – педагогические работники, Академия, ФГБУ ДПО «ЦГМА»), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в ФГБУ ДПО «ЦГМА», а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Академии без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Не проводится конкурс на замещение:

должностей декана факультета и заведующего кафедрой;

при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же

структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

1.6. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых может проводиться заочно на основании копий документов, поступивших от кандидата, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Положение распространяется на следующие должности педагогических работников Академии, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу:

- профессор,
- доцент,
- старший преподаватель,
- преподаватель,
- ассистент.

1.8. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом ФГБУ ДПО «ЦГМА», в состав которого входит представитель первичной профсоюзной организации работников.

1.9. Ответственными лицами за организацию и проведение конкурсного отбора являются начальник отдела кадровой политики и ученый секретарь Ученого совета Академии.

2. Процедура проведения конкурса

2.1. Начальник отдела кадровой политики ежегодно предоставляет на утверждение ректору (уполномоченному им лицу) список фамилий и должностей педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора (приложение № 1 к настоящему Положению).

Утвержденный список не позднее двух месяцев до окончания учебного года размещается кадровой службой совместно с отделом компьютерных технологий на официальном сайте www.cgma.su ФГБУ ДПО «ЦГМА» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Академии).

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Академии (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) на официальном сайте Академии не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Ученый секретарь Ученого совета Академии по согласованию с ректором (уполномоченным им лицом) организует опубликование объявления конкурсного отбора по всем вакантным должностям на следующий учебный год на сайте Академии (приложение № 2 к настоящему Положению).

В объявлении о проведении конкурса на сайте Академии указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

место и дата проведения конкурса.

2.5. В Академии должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

Информация о размещении объявления о проведении конкурса доводится отделом кадровой политики в течение 3 рабочих дней с момента размещения до сведения заведующего кафедрой для уведомления педагогических работников кафедры о размещении объявления.

2.6. Заполненное заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение № 3 к настоящему Положению) должно поступить в Академию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Для претендентов, работающих до проведения конкурса в ФГБУ ДПО «ЦГМА»:

заявление на имя ректора Академии;

список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние 5 лет (приложение № 4 к настоящему Положению);

иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

Для претендентов, не работающих в ФГБУ ДПО «ЦГМА»:

заявление на имя ректора Академии;

заверенная копия трудовой книжки, подтверждающей стаж научной и педагогической деятельности или иные документы, подтверждающие стаж научной и педагогической деятельности, в том числе стаж педагогической работы по научной специальности;

заверенные в установленном порядке копии диплома о высшем образовании и ученых степенях, аттестата об ученых званиях;

полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

документы повышения квалификации за последние 3 года;

документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

Претендент несет ответственность за достоверность документов и информации, содержащейся в представляемых документах.

2.7. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Академии и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседаниях кафедры и Ученого совета, где обсуждается вопрос предстоящего конкурса.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.8. Заявление и приложенные документы претендент сдает в отдел кадровой политики Академии для проверки комплектности представляемых документов. В отделе кадровой службы претендента информируют об основных условиях трудового договора на должность и знакомят с содержанием должностной инструкции.

Далее заявление и приложенные документы претендент передает заведующему кафедрой, на которую подано заявление.

2.9. После объявления конкурса и с целью подготовки рекомендации Ученому совету проводится заседание кафедры по обсуждению кандидатуры педагогического работника.

Заведующий кафедрой обязан провести оценку соответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности и оформить представление (приложение № 5 к настоящему Положению). Представление должно содержать мотивированную оценку, а результатов профессиональной деятельности кандидата. Представление составляется в одном экземпляре. Копия представления хранится на кафедре.

Заседание кафедры является правомочным, если в нем приняло участие более половины от числа сотрудников, работающих в данном структурном подразделении. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. По каждому кандидату принимается решение о рекомендации на ту или иную должность. Заседание кафедры оформляется протоколом. Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

2.10. Заявление, приложенные документы, представление (далее – конкурсная документация) выдается претенденту для предоставления ученому секретарю Ученого совета Академии не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания Ученого совета.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представлении, своевременную передачу конкурсной документации претенденту возлагается на заведующего кафедрой.

2.11. Ученый секретарь Ученого совета готовит представления на претендентов: составляет список претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, подавших в установленном порядке заявления для участия в конкурсе; проверяет наличие установленных документов и соответствия требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.12. Обсуждение и конкурс претендентов на должности педагогических работников проводятся на заседании Ученого совета Академии.

После обсуждения всех кандидатур подготавливаются бюллетени для тайного голосования (приложение № 6 к настоящему Положению). Бюллетени не подписываются. Голосование за других лиц не допускается. В бюллетенях указывается фамилия, имя, отчество педагогических работников, должность, на которую они претендуют. Все кандидатуры на определенную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Результаты

голосования оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий). Бюллетень, в котором остались две и более фамилии, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Может выдаваться под личную подпись членам Ученого совета Академии бюллетень другой формы (приложение № 7 к настоящему Положению). Бюллетени не подписываются. Голосование за других лиц не допускается. Голосование осуществляется путем вычеркнуть слова «За» и «Против» в графе «Результаты голосования». Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «За» и «Против».

Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования членов Ученого совета и оформляется протоколом.

2.13. Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из членов Ученого совета счетную комиссию в составе не менее трех человек, один из членов счетной комиссии информирует членов Ученого совета о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

Голосование за отсутствующего члена Ученого совета не допускается.

Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии.

По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение, выбирает председателя (приложение № 8 к настоящему Положению) и проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии (приложение № 9 к настоящему Положению). Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом открытым голосованием.

2.14. По итогам тайного голосования Ученый совет принимает решение об избрании конкретного претендента на соответствующую должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Академии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Академии.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.15. Ученый секретарь в течение трех рабочих дней с момента окончания конкурса готовит выписки из протокола Ученого совета на каждого педагогического работника, участвующего в конкурсе (приложение № 10 к настоящему Положению), и предоставляет выписки из протокола Ученого совета вместе с конкурсной документацией в отдел кадровой политики.

2.16. На основании приказа о прохождении конкурса, подготовленного отделом кадровой политики, Академия в лице ректора заключает с претендентами трудовой договор, в порядке, определенном трудовым законодательством.

Персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков оформления трудовых отношений по итогам конкурса несет начальник отдела кадров Академии.

2.17. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению

сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.18. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Академии, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к ППС

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБУ ДПО «ЦГМА»

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

СПИСОК

педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в 20__/20__ учебном году истекает срок трудового договора (срок проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников)

№ п/п	ФИО полностью	Научная степень, научное звание, должность
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Начальник
отдела кадровой политики подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к ППС

Объявление

о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
федерального государственно бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу, утв. приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 объявляется конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу _____ 20__.

Срок подачи документов для участия в конкурсном отборе с _____ 20__ по _____ 20__.

Документы сдавать в отдел кадровой политики по адресу: ул. _____, д. _, с.___, Москва, кабинет __, тел._____.

Конкурс на замещение должностей педагогических работников ФГБУ ДПО «ЦГМА»:
профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента
будет проходить _____ 20__г. с 00.00 по адресу: ул. _____, д. _, с.___, Москва, ауд. __, ___ этаж.

Документы на конкурс

Для претендентов, работающих до проведения конкурса в ФГБУ ДПО «ЦГМА»:

заявление на имя ректора Академии;

список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние 5 лет;

иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

Для претендентов, не работающих в ФГБУ ДПО «ЦГМА»:

заявление на имя ректора Академии;

заверенная копия трудовой книжки, подтверждающей стаж научной и педагогической деятельности или иные документы, подтверждающие стаж научной и педагогической деятельности, в том числе стаж педагогической работы по научной специальности;

заверенные в установленном порядке копии диплома о высшем образовании и ученых степенях, аттестата об ученых званиях;

полный список учебных изданий и научных трудов;

документ о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет по профилю преподаваемых дисциплин, научной специальности;

иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента);

документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Квалификационные требования должностей профессорско-преподавательского состава

(Из приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»)

Заведующий кафедрой

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Профессор

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Доцент

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Старший преподаватель

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Преподаватель

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Ассистент

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к ППС

Председателю Ученого совета

ФГБУ ДПО «ЦГМА»

Е.В. Есину

от и.о. ассистента

(и.о. доцента, и.о. профессора)

кафедры .....

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне участвовать в конкурсе на замещение должности ассистента (доцента, профессора) кафедры .....

Число: (за 1 мес. до конкурса) Подпись.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к ППС

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (с.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.	Синдром функционального блока верхней апертуры грудной клетки. Неврологические и общеклинические аспекты. Патогенез, клиника, диагностика, лечение, профилактика (учебное пособие)	печатный	М.: АллА-принт. – 2013г.	36	Шмырев В.П., Васильев В.В.
2.	Постстернотомический синдром. Клиника. Патогенез. Диагностика. Лечение (учебно-методическое пособие)	печатный	М.: АллА-принт. – 2013г.	34	Шмырев В.П. Васильев В.В.,
Научные труды					
3.	Метод мануальной инактивации триггерных точек (тезисы сообщений научной конференции)	печатный	Сборник материалов III конференции Московской ассоциации мануальной медицины. Москва, 1996г., с.55-57	3	Васильев В.В.
4	К вопросу о синдроме Титце (научная статья)	печатный	Врач. – 2006, №3.- с.58-62	5	Васильев В.В.

Претендент _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Список верен:
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к ППС

Ректору ФГБУ ДПО «ЦГМА»

Е.В. Есину

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на и.о. ассистента (и.о. доцента...) кафедры.....

Ф.И.О.....

1.Описание этапов работы

2. Педагогическая работа

3. Лечебно-консультативная работа

4. Научная работа

Представление направляется в Ученый совет ФГБУ ДПО «ЦГМА» для участия в конкурсе по избранию на должность ассистента (доцента или профессора) кафедры.....

Заведующий кафедрой .....

Число: (за 1 мес. до конкурса)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к ППС

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсу на замещение должности

_____

(наименование должности, кафедры)

Протокол заседания Ученого совета ФГБУ ДПО «ЦГМА»
от _____20__ г. № ___

Фамилия(и), Имя, Отчество претендента(ов):
1.
2.
3.

Примечания:
1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к ППС

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь
для тайного голосования по конкурсному отбору на замещение педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
к заседанию Ученого совета от _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество	Должность, на которую производится конкурсный отбор	Результаты голосования	
		за	**против**

Примечания:
1. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «За» и «Против».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к ППС

Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Центральная государственная медицинская академия»
Управления делами Президента Российской Федерации
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии Ученого совета
по избранию председателя счетной комиссии
от _____ 20__ г. № ___

СЛУШАЛИ: об избрании председателя счетной комиссии
ПОСТАНОВИЛИ: председателем счетной комиссии избрать

_____

Председатель счетной комиссии: _____/ _____
подпись расшифровка подписи

Члены счетной комиссии: _____/ _____
подпись расшифровка подписи

_____/ _____
подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к ППС

Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центральная государственная медицинская академия»
Управления делами Президента Российской Федерации
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом

_____ 20__ № ____

Состав избранной комиссии

_____

_____

_____

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по конкурсному отбору на должность педагогических работников ФГБУ ДПО «ЦГМА», относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Состав Ученого совета ФГБУ ДПО «ЦГМА» утвержден в количестве ____ чел.

Присутствовало на заседании _____ членов Ученого совета.

Роздано бюллетеней _____.

Осталось не розданных бюллетеней _____.

Оказалось в урне бюллетеней _____.

Результаты голосования по вопросу о конкурсном отборе на должность:

Лебедева Наталья Ивановна	Доцент кафедры _____

сроком на _____

за _____,

против _____,

недействительных бюллетеней _____.

Члены комиссии

_____ _____
подпись расшифровка подписи

_____ _____
подпись расшифровка подписи

_____ _____
подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к ППС

Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Центральная государственная медицинская академия»
Управления делами Президента Российской Федерации
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

Выписка из протокола
заседания Ученого совета

_____ 20__ № ___

Присутствовали: ____ из ____ членов Ученого совета ФГБУ ДПО «ЦГМА»

СЛУШАЛИ: о прохождении _____ (ФИО полностью) конкурсного отбора на замещение должности профессора кафедры _____

ПОСТАНОВИЛИ:

ФИО (полностью) считать избранным сроком на неопределенный срок / сроком на _____ года с _____ 20__ по _____20__ на должность профессора кафедры _____.

Голосование:

«за» _____ ,

«против» _____ ,

«воздержались» _____

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь Ученого совета

Выписка верна

Ученый секретарь Ученого совета _____ (подпись)

_____ 20__