

ПЕРЕЧЕНЬ документов (предоставляется соискателем)

1. Заверенная копия трудовой книжки – 2 экз.
2. Заверенные работодателем копии приказов о педагогической и научной работе в образовательных организациях высшего и (или) образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях соискателя – 2 экз.
3. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов – 2 экз.
4. Справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда (представляются по необходимости) – 2 экз.
5. Заверенные копии документов о высшем профессиональном образовании и ученой степени – 2 экз.
6. Согласие соискателя на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных – 1 экз.
7. Для соискателей ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом – 2 экз.
8. Справка о педагогической работе соискателя ученого звания – 2 экз.
9. Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией представления к ученому званию – 1 экз.
10. Представление кафедры соискателя ученого звания ученому совету – 1 экз.

Документы (полностью готовый вариант) представляются не позднее чем за 10 дней до начала заседания Ученого совета ученому секретарю Ученого совета

**Перечень документов, необходимых для представления
к ученому званию по научной специальности в Министерство науки и высшего образования**

ФГБУ ДПО «ЦГМА» представляет в Министерство науки и высшего образования документы, формы которых оформляются в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от **02.03.2020 № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»**

Таблица 3. Перечень аттестационных документов

Аттестационные документы	Примечание
1. Сопроводительное письмо с ходатайством о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания	Оформляется на бланке ФГБУ ДПО «ЦГМА» в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту (составляет ученый секретарь после проведения заседания Ученого совета)
2. Справка о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания по научной специальности	Форма справки приведена в приложении № 2 к Административному регламенту (оформляет ученый секретарь после проведения заседания Ученого совета)
3. ¹ Заверенная работодателем копия трудовой книжки и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, и (или) выписка из послужного списка (для лиц, которые проходят военную или приравненную к ней службу по контракту), подтверждающая стаж научной и педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, и (или) научных организациях	Заверяется каждая страница трудовой книжки в кадровой службе по основному месту работы
4. Заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической и (или) научной работе соискателя по совместительству в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях	Представляются при наличии
5. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания	Форма списка приведена в приложении № 3 к Административному регламенту; составляется за все время научно-педагогической деятельности; для научных трудов в рецензируемых изданиях в графе № 4 «Выходные данные» дополнительно указывается порядковый номер и соответствующий год издания журнала из списка ВАК/МБЦ

¹ С 3 по 11 документ предоставляются на заседание кафедры (до заседания Ученого совета)

<p>6. Справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда</p>	<p>Форма справки приведена в приложении № 4 к Административному регламенту (представляется при наличии); работа на условиях почасовой оплаты труда приравнивается к педагогическому стажу, только если в течение одного учебного года были проведены занятия в объеме более 225 часов</p>
<p>7. Копии документов о высшем образовании соискателя ученого звания</p>	<p>Заверенные в установленном порядке</p>
<p>8. Копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя ученого звания</p>	<p>Заверенные в установленном порядке копии документа об ученой степени доктора наук или кандидата наук (представляются при наличии); для лиц, получивших ученую степень за рубежом, прилагается дополнительно копия документа об эквивалентности, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти</p>
<p>9. Список лиц, у которых соискатель ученого звания был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук</p>	<p>Составляется для соискателей ученого звания профессора. Форма списка приведена в приложении № 5 к Административному регламенту и заверяется ученым секретарем Ученого совета ФГБУ ДПО «ЦГМА»</p>
<p>10. Решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя ученого звания на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя ученого звания, если таковым местом является организация, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность</p>	<p>В качестве заявителя выступает ФГБУ ДПО «ЦГМА», в которой соискатель ученого звания работает <i>по совместительству</i>; в обеих организациях соискатель ученого звания ведет педагогическую работу</p>
<p>11. Справка о педагогической работе соискателя ученого звания по научной специальности</p>	<p>Форма справки приведена в приложении № 6 к Административному регламенту; указываются названия дисциплин (специальности), по которым соискатель ученого звания осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, а также уровень образования и направление подготовки; шифры и наименования направлений подготовки, специальностей указываются по действующей аккредитации</p>

Согласно Положения о присвоении ученых званий (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139) ученые звания могут быть присвоены лицам, осуществляющим педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность и отвечают требованиям и критериям, предъявляемым к лицам, претендующим на присвоение им ученых званий профессора/доцента по научным специальностям на день представления аттестационного дела в Ученый совет ФГБУ ДПО «ЦГМА».

Таблица 1. Критерии присвоения ученого звания и требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания ПРОФЕССОРА по научной специальности

Критерии присвоения ученого звания	Требования к соискателю ученого звания ПРОФЕССОРА
Ученая степень	Доктор наук
Стаж непрерывной работы по трудовому договору в должностях, указанных в п.8 и п.10 ч. II Положения №1139	Не менее 2 лет в организации, которая будет осуществлять представление соискателя к ученому званию
Ученое звание	Доцент, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет
Педагогическая деятельность (в том числе на условиях совместительства)	Осуществляется не менее чем на 0,25 ставки по научной специальности за два года непрерывной работы в организации, которая будет осуществлять представление соискателя к ученому званию
Стаж научной и педагогической деятельности	Не менее 10 лет в организациях, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности
Научный руководитель или научный консультант	Подготовил не менее 3 лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности соискателя ученого звания
Количество учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве)	Опубликовано не менее 50 за все время научно-педагогической деятельности
Количество учебных изданий за последние 10 лет	Учебник (учебное пособие), автором которого является, или не менее 3 учебников (учебных пособий) в соавторстве, изданных по научной специальности
Количество публикаций за последние 5 лет	Не менее 3 учебных изданий (опубликованы по научной специальности); не менее 5 научных трудов (опубликованы в рецензируемых научных изданиях)

Таблица 2. Критерии присвоения ученого звания и требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания ДОЦЕНТА по научной специальности

Критерии присвоения ученого звания	Требования к соискателю ученого звания ДОЦЕНТА
Ученая степень	Доктор наук или кандидат наук
Стаж непрерывной работы по трудовому договору в должностях, указанных в п.8 и п.10 ч. II Положения №1139	Не менее 2 лет в организации, которая будет осуществлять представление соискателя к ученому званию
Педагогическая деятельность (в том числе на условиях совместительства)	Осуществляется не менее чем на 0,25 ставки по научной специальности за два года непрерывной работы в организации, которая будет осуществлять представление соискателя к ученому званию
Стаж научной и педагогической деятельности	Не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности
Количество учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве)	Опубликовано не менее 20 за все время научно-педагогической деятельности
Количество публикаций за последние 3 года	Не менее 2 учебных изданий (опубликованы по научной специальности); не менее 3 научных трудов по научной специальности (опубликованы в рецензируемых изданиях)